



# **Tarım ve Orman Bakanlığı Tarım Reformu Genel Müdürlüğü**

## **YEG Kuruluş Süreçleri ve Yasal Gereklilikler**



- YEG'ler, kuruldukları bölgelerde yerel toplulukların kırsal kalkınma sürecine katılmalarını sağlamak ve kırsal alanlarda uzun vadede sürdürülebilir kalkınma için temel oluşturmak amacıyla, aşağıdan yukarıya bir yaklaşımla yerel düzeyde oluşturulmuş kamu-özel ortaklığıdır.
- YEG, hazırladığı YKS doğrultusunda tüm kalkınma sürecini yönetme ve YKS'nin mali kaynaklarının dağıtımını ve yönetimine karar verme görevlerini üstlenmelidir.

Yerel Eylem Grupları, yerel topluluktaki üç sektörün karışımı ile temsil edilmelidir.

### **Kamu;**

Yerel yönetim ve kamu kurumları; en görünür ve etkili temsilcileri belediyelerdir.

### **Özel;**

Kooperatifler, üretici birlikleri, özel şirketleri kapsamaktadır.

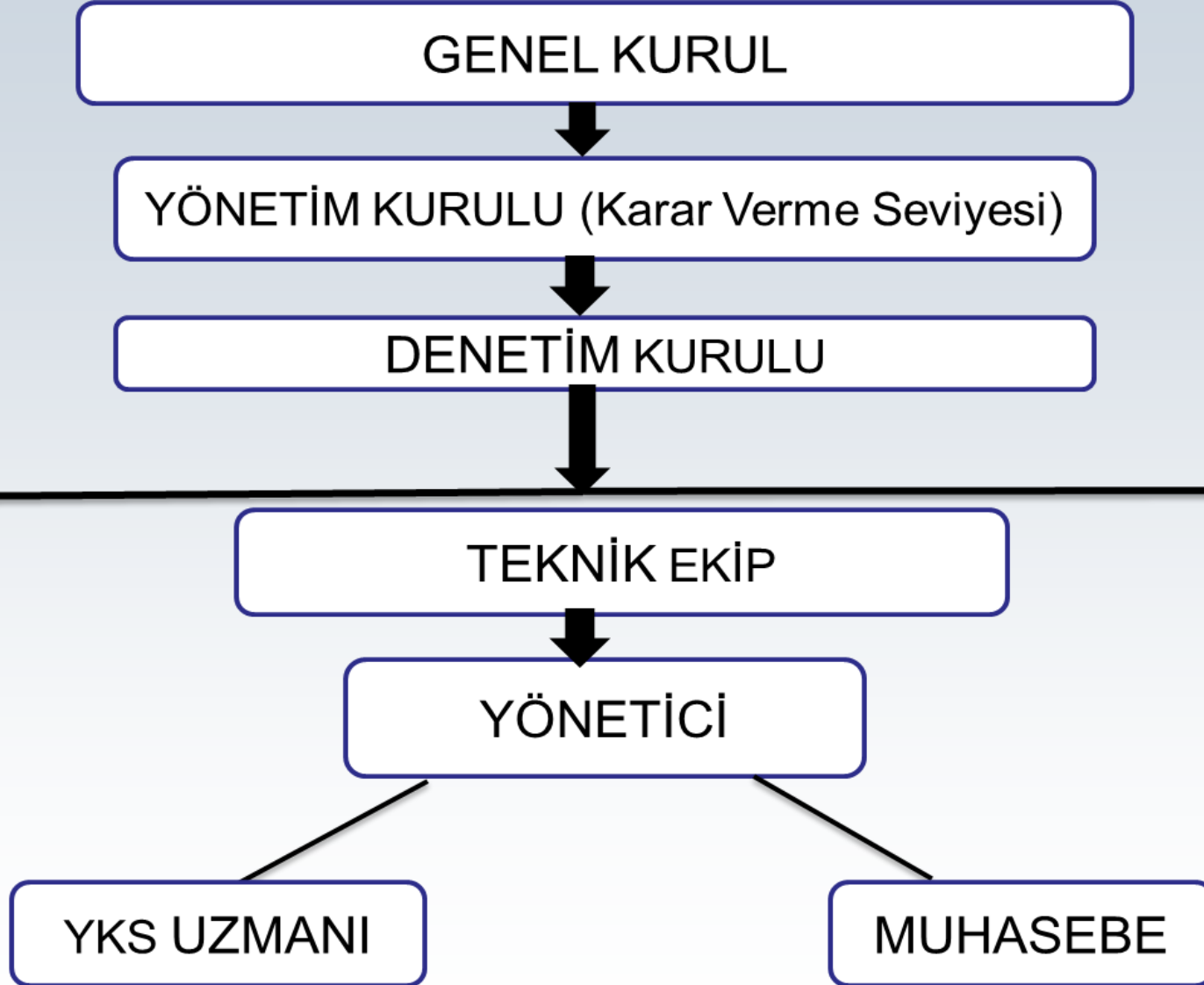
### **Sivil Toplum;**

Dernekler, vakıflar, çevre koruma örgütleri, bölgenin ekonomik, sosyal ve çevresel konularıyla ilgili gönüllülerin oluşturduğu sivil toplum örgütleri.





# YEG ŐEMASI





- **YEG'lerin Yönetim Kurulu üyelerinin YEG bölgesinde kayıtlı bir ikametgah adresi olmalıdır.**
- YEG'lerin çıkar çatışmasından uzak durmaları gerekmektedir. Herhangi bir YEG Yönetim Kurulu üyesinin ya da YEG üyesinin, herhangi bir YKS faaliyetiyle ilgili mal ve hizmetlerin satın almasında, seçiminde, değerlendirilmesinde ve karar alma sürecinde tedarikçi olarak yer almaması gerekir.
- Çıkar çatışmasından kaçınma deklarasyonu(bildirimi) YEG Yönetim Kurulu üyeleri tarafından hazırlanmalı ve imzalanmalıdır.
- Yönetim Kurulu üyeleri aralarında 1.dereceden akrabalık ilişkisi bulunmamalıdır.
- Yönetim Kurulu kriterlerine uygun olarak kurulmayan YEG'lerin YKS'leri değerlendirmeye alınmayacaktır.
- YKS ile ilgili olan kararlar; Genel Kuruldaki oyların nitelikli çoğunluğu (%66) ile alınmalıdır.



# Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri



- YKS ve modifikasyonları Genel Kurul'a sunmak,
- Yıllık Uygulama Planı ve Yıllık Uygulama Raporunu Genel Kurul'a sunmak,
- Tavsiye mektubu için projeleri onaylamak,
- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- Dernek çalışmalarına ilişkin mevzuatları hazırlamak ve bunları Genel Kurul'a sunmak.
- Dernek üyelerini kabul etme veya dernek üyeliğinden çıkarma konusunda karar vermek,
- Aktivitelerin uygulanmasının ve büyük satın almaların kararını vermek,
- Gelir ve gider hesaplarıyla ilgili işlevleri yerine getirmek, bütçeyi gelecek döneme hazırlamak ve Genel Kurul'a sunmak,



- Genel Kurul'un vermiş olduğu yetkiye göre hareket etmek, taşınmaz satın almak, derneğin sahip olduğu taşınır ve taşınmaz malları satın almak, bina veya tesislerin inşaatını yaptırmak, kira sözleşmelerini sonuçlandırmak, haciz veya ayni haklar sağlamak,
- Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- Faaliyet hesap zeti veya bilançoyu, gelir tablolarını ve her faaliyet yılı sonunda Yönetim Kurulu faaliyetlerine ilişkin raporu hazırlamak ve bunları toplandığında Genel Kurula sunmak,
- Derneđi temsil etmek veya bir ya da fazla üyeyi temsil için yetkilendirmek,
- Derneđin genel amacına ulaşabilmesi için her türlü kararı almak ve bu kararları uygulamak,
- Mevzuatta geçen diđer görevleri yapmak ve yetkileri uygulamaktır.



- **Yönetici, YKS Uzmanı ve Muhasebeciden** oluşmaktadır.
- Teknik ekip personeli; YKS'nin uygulanması için YEG tarafından istihdam edilecek ve ücretleri LEADER tedbiri bütçesinin cari giderler kısmından karşılanabilecektir. Bir LEADER bütçesinden en fazla 1 Yönetici ve en fazla 3 görevli istihdam edebilecektir.
- YEG gerekli gördüğü hallerde masrafları kendi bütçesinden karşılanmak üzere başka personel de istihdam edebilir veya YEG paydaşları kendi istihdam ettikleri personeli bir Mutabakat Zabtı ile YEG hizmetine tahsis edebilirler.





- Yerel Kalkınma Stratejisi kapsamında küçük projeler hazırlamak, uygulamak ve izlemek,
- YKS'yi hazırlamak, uygulamak ve tanıtmak.
- YKS'nin hazırlanmasına ilişkin tüm faaliyetleri koordine etmek,
- Potansiyel faydalanıcılara proje hazırlığı ile ilgili bilgi ve eğitim vermek,
- Tanıtım ve bilgilendirme dokümanlarının hazırlanmasını sağlamak.
- YKS'nin yıllık uygulama raporunu hazırlamak ve bu uygulamanın değerlendirmesini yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından onaylanan projeler için tavsiye mektubu oluşturmak,
- Belirlenen dönemlerde izleme ve raporlama ile ilgili bilgi, belge ve dokümanları YO ve TKDK'ya sunmak.



- YKS'deki faaliyetlerin izlemesini yapmak.
- Ödeme talep paketi hazırlamak ve bunu onay için Yönetim Kuruluna sunmak.
- Ödeme talep paketini TKDK' ya sunmak.



Yönetim Kurulunca görev tanımları belirlenen ve seçilen YEG yöneticisi; personel hizmetleri, evrak ve arşiv hizmetleri, gerekli araç, gereç ve malzeme temini, demirbaşların kayıt edilmesi ve korunması ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetleme işlerinden sorumludur.

YKS Uzmanı ve Muhasebeci YEG Yöneticisine bağlı olarak çalışır.

## **YEG Yöneticisinde Aranacak Nitelikler**

- Üniversitelerin 4 yıllık lisans programlarından mezun olmak,
- En az 5 yıllık genel iş tecrübesine sahip olmak,
- En az 2 yıl yöneticilik yapmış olmak,
- Tarım Reformu Genel Müdürlüğü Yönetim Otoritesi (YO) tarafından verilecek LEADER eğitimine katılmış olmak,
- Yabancı Dil Sınavında (YDS) D seviyesinde veya eşdeğeri seviyede İngilizce bilmek tercih sebebidir.



YEG yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; ilgili faaliyetleri yürütmek, hedeflenen sonuçların gerçekleştirilmesini sağlamak ve yapılan işleri koordine etmekten sorumludur.

## YKS Uzmanında Aranacak Nitelikler

- Üniversitelerin 4 yıllık lisans programlarından mezun olmak,
- En az 2 yıllık genel iş tecrübesine sahip olmak,
- Tarım Reformu Genel Müdürlüğü Yönetim Otoritesi (YO) tarafından verilecek LEADER eğitimine katılmış olmak,



Yönetim Kurulu tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak YEG'lerin muhasebe, finansman, insan kaynakları, personel maaşlarının hazırlanması, harcırahların yapılması, tahakkuk ettirilmesi ve idari işler gibi işlemlerini takip edip sonuçlandırmak.

Muhasebe işleri dışarıdan hizmet temini yoluyla serbest muhasebeci mali müşavirler tarafından yerine getirilecek olup, YEG'ler bünyelerinde maaşlı muhasebeci çalıştıramayacaklardır.



# TEŞEKKÜRLER

