



YEREL KALKINMA STRATEJİLERİNİN UYGULANMASI-LEADER YAKLAŞIMI

UYGUN HARCAMALAR
OCAK 2019



DESTEKLENEN FAALİYETLER



Yetenek
kazandırma
ve YEG
bölge
halkının
harekete
geçirilmesi



YEG'lerin
genel
işletme
giderleri



Küçük
projelerin
uygulanması

Yetenek kazandırma ve YEG bölgesindeki halkın harekete geçirilmesi

Uygun Faaliyetler

1. YEG üyeleri ve personeli dahil olmak üzere yerel sakinlerin eğitimi
2. YEG bölgesindeki bilgilendirme, animasyon ve tanıtım faaliyetlerinin organizasyonu
3. YEG üyeleri ve personeli dahil olmak üzere yerel paydaşların ulusal ve uluslararası seminerlere, çalıştaylara, toplantılara, çalışma ziyaretlerine ve Ulusal Kırsal Kalkınma Ağı ile AB kırsal ağı etkinliklerine katılımı
4. Bölgeyle ilgili sosyal, ekonomik, pazarlama ve benzeri araştırmaların yapılması





Seyahat Giderleri:

- ✓ Toplu taşıma araçları ile yapılan seyahatler
- ✓ Otobüs-tren-vapur
- ✓ Uçakla yapılan seyahatler (Sadece ekonomik sınıf)
- ✓ Araç kiralama
- ✓ Gündelikler
- ✓ Konaklama giderleri



Organizasyon giderleri:

- Hazırlık faaliyetleri
- Eğitici-konuşmacıların maliyetleri
- Eğitim-çalıştay-toplantı materyallerinin satın alınması/kiralanması
- Salon kirası
- Yiyecek/içecek giderleri
- Fuarlara katılım ücretleri
- Simultane çeviri hizmetleri

Ofis Giderleri

1. Ofis demirbaş alımları

- Binek araç satın alınması
- Ofis Mobilyası
- Ofis ekipmanı
- IT Ekipmanı

2. Cari Giderler

- YEG yöneticileri ve/veya diğer YEG personelinin maaşları
- Ofis kiralama
- Hizmet giderleri (avukatlık, muhasebecilik, temizlik hizmetleri vb.),
- Telefon, internet, elektrik, su, doğalgaz gibi genel masraflar





Ofis malzemesi alımları:

- Ofis masası ve dolabı
- Sandalye-koltuk
- Mefruşat (Halı ve perde)
- TV
- Ofis tipi beyaz eşya
- Bilgisayar (Masaüstü/dizüstü/tablet)
- Ağ ekipmanları
- Ofis telefonu
- Güvenlik kamerası



Ofis malzemesi alımları:

- Yalnızca A, B veya C sınıfları ile sınırlı olmak üzere binek araç alımı
- Mutfak eşyası (Çay-kahve makinaları)
- Projektör
- Jeneratör
- Tanıtım standı
- Klima
- Yazıcı/Fotokopi/Fax makinası
- Çelik kasa

GİDER KALEMLERİ	TOPLAM HARCAMA	(%) Sabit/ Değişken	SABİT GİDERLER	DEĞİŞKEN GİDERLER
Hammadde ve İşletme Malzemeleri				
Kira				
Elektrik				
Su				
Telefon				
Yakıt (Tunma - Aıdat)				
Personel				
Doğalgaz				
Bakım-Onarım				
Genel Giderler				
Muhasebeci Ücreti				
Kiraya Giderleri				
Pazarlama-Satış Giderleri				
Ambalaj-Paketleme Giderleri				
Nakliye Gideri				
Deklinmayan Giderler (%10)				
TOPLAM				

Genel giderler

- Ofis Kirası
- Isıtma giderleri
- Aydınlatma giderleri
- Telefon/internet giderleri
- Elektrik/Su/Doğalgaz giderleri
- Ofis binası, ofis ekipmanları ve araba ile ilgili bakım ve onarım giderleri
- Abonelik giderleri
- Temizlik hizmetleri
- Güvenlik hizmetleri

GİDER KALEMLERİ	TOPLAM HARCAMA	(%) Sabit/ Değişken	SABİT GİDERLER	DEĞİŞKEN GİDERLER
Hammaddede ve İşletme Malzemeleri				
Kira				
Elektrik				
Su				
Telefon				
Yakıt (Benzin - AİDAT)				
Personel				
Doğalgaz				
Bakım-Onarım				
Genel Giderler				
Muhasebeci Ücreti				
Kirata Giderleri				
Pazarlama-Satış Giderleri				
Ambalaj-Paketleme Giderleri				
Nakliye Gideri				
Deklarmayın Giderler (%10)				
TOPLAM				

Genel giderler

- Muhasebe/mali müşavirlik hizmetleri
- Yasal danışmanlık/avukatlık hizmetleri
- WEB tasarımı ve İT ve WEB satış sonrası hizmetleri
- Kırtasiye malzemeleri
- Ofis sarf malzemeleri giderleri
- Görünürlük ile ilgili maliyetler
- Araba ve jeneratör ile ilgili yakıt giderleri
- Araç muayene ücreti de dahil olmak üzere araba ve ofis ile ilgili sigorta maliyetleri
- Maaşlar

Bir Yerel Eylem Grubu maaşlı olarak 1 müdür ve maksimum 3 ofis personeli istihdam edebilir

- Müdürde aranacak nitelikler:
 - Dört yıllık bir Yüksek Öğrenim Kurumunu bitirmiş olmak,
 - 5 yıllık genel iş deneyimine sahip olmak,
 - 2 yıllık Yönetim deneyimine sahip olmak,
 - YO tarafından gerçekleştirilen/kabul edilen bir LEADER eğitimi almış olmak
 - Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmaktır.(tercih sebebi)
- Ofis personeline aranacak nitelikler
 - Dört yıllık bir Yüksek Öğrenim Kurumunu bitirmiş olmak,
 - 2 yıllık genel iş deneyimine sahip olmak,
 - YO tarafından gerçekleştirilen/kabul edilen bir LEADER eğitimi almış olmak

Küçük Projeler

Uygun Faaliyetler

1. Kırsal ekonominin ekonomik çeşitlendirilmesine yönelik kaliteli ürünler, el sanatları ve diğer faaliyetler dahil olmak üzere kısa tedarik zincirlerinin ve katma değerli ürünlerin geliştirilmesi;
2. Yerel, doğal ve kültürel kaynakların kullanımına dayalı kırsal turizm ürünlerinin geliştirilmesi;
3. Topluluğun kültürel ve sosyal yaşam seviyesini yükseltmek ve yerel örgütleri, dernekleri ve STK'ları (kadın grupları dahil) desteklemek
4. 1000'den az nüfusu olan köy/mahalle birimlerinde kamusal alanın iyileştirilmesi.
5. Yöredenin çevre standartlarının iyileştirilmesi ve topluluk için yenilenebilir enerjinin teşvik edilmesi;



Küçük Projeler

Uygun Harcamalar

- ✓ Tanıtım materyallerinin basımı ve dağıtımını
- ✓ Festival, yarışma ve faaliyetlerin hazırlık ve organizasyon giderleri
- ✓ Konaklama ve ulaşım giderleri
- ✓ Görünürlük harcamaları
- ✓ Makine ekipman alımı
- ✓ İnşaat işleri



Küçük Projeler Kapsamındaki İnşaat İşleri

- Küçük turizm altyapısının sağlanması (yollar, vb.) ve binaların ve diğer turistik mekanların iyileştirilmesi (eski değirmenler, topluluk binaları gibi).
- Yerel kadın dernekleri / kooperatifleri, STK'lar, kültürel, müzikal ve hobi grupları ve spor / gençlik kulüpleri için topluluk binalarının küçük çapta yenilenmesi
- Köy/mahalle birimlerinin çevre düzenlemesi için inşaat işleri ve malzemeleri
- Çocuklar için oyun alanları için inşaat işleri ve malzemeleri (ahşap ekipman)
- İskele ve seyir teraslarının yapım maliyetleri
- Yerel ürünler, el sanatları, bal, süs ve aromatik bitkilerin (sadece toplu kullanım için) üretimi, işlenmesi ve pazarlanması için topluluk binalarının küçük çapta yenilenmesi



Küçük Projeler Kapsamındaki Makine-Ekipman-Malzeme Alımları

- IT ekipmanı da dahil olmak üzere ürünlerin pazarlanması / dağıtımı için raf, buzdolabı, stant, tezgah ve diğer ekipmanların satın alınması
- Yerel ürünlerin ve el işlerinin sıkılması, dilimlenmesi, korunması, kurutulması, şişelenmesi, ambalajlanması, etiketlenmesi ve saklanması için makine ve ekipman alımı
- Turistik kafeler, tadım odaları ve ziyaretçi merkezleri (köy binalarında) için IT ekipmanı da dahil olmak üzere masa, sandalye, raf ve diğer ekipmanların satın alınması
- Yerel hediyelik eşyalar için üretim makineleri ve pazarlama ekipmanları alımı
- Müzik aletleri, spor malzemeleri, kostümler, model yapım ekipmanı ve malzemeleri alımı.
- Temizlik ve gübreleme ekipmanı satın alınması
- Etkinlikler, fuarlar, festivaller ve yarışmalar için dekorasyon ve malzeme alımı



GENEL LİMİTLER-TOPLAM BÜTÇE



Takip eden y lar ç in	

GENEL LİMİTLER-OFİS GİDERLERİ



Takip Eden Yılları için	
OFİS DEĞERLERİ	
İçerik için	
BİRİM ARŞİVİ	
İçerik için	
BİRİM VE SARF MALZEMELERİ	



ÖZEL LİMİTLER

- Günlük yurt içi harcırah ve yevmiye tutarları Harcırah Kanunu hükümleri doğrultusunda yıllık olarak ilgili yılın bütçe kanunu ile belirlenir.
- Günlük yurtdışı harcırah ve yevmiye tutarı ise her yıl Harcırah Kanunu hükümleri doğrultusunda bakanlar kurulu kararı ile belirlenir
- Otobüsler için terminalinin rayiç bedelleri
- Tren için Devlet Demir Yolları Genel Müdürlüğünün web sitesindeki fiyatlar
- Vapur için ilgili denizcilik işletmesinin web sitesindeki fiyatlar



ÖZEL LİMİTLER

- Avukatlık/yasal danışmanlık hizmetleri için Türkiye Barolar Birliği tarafından yayınlanan ücret tarifesindeki ücretler esas alınır
- Mali müşavirlik hizmetleri için TÜRMOB tarafından yayınlanan ücret tarifesindeki ücretler esas alınır
- İnşaat işleri için Bayındırlık poz fiyatları esas alınır.
- Müdür maaşı asgari net asgari ücretin 4 katını, ofis personeli maaşı ise net asgari ücretin 3 katını geçemez
- Diğer harcama kalemlerinin limitleri Pazar araştırması yoluyla belirlenir



TEŞEKKÜRLER